



Instruccions per a la Prova Cangur 2023 de Primària

Informació general sobre descàrrega de material, enviament de dades i consulta de resultats

Per tal de garantir el bon desenvolupament de la prova **és molt important que les normes de realització de les proves siguin ben conegudes per part de totes les persones que hi han d'intervenir**, en particular per les que hagin de fer la impressió dels documents i del professorat que organitzarà la prova en les diferents aules. Us aconsellem també que consulteu habitualment el web oficial del Cangur per a tenir informació actualitzada del desenvolupament i gestió de les proves, en concret en les pàgines **Cangur Informació** i **CangurGestió**.

Podreu llegir en aquestes instruccions els detalls sobre:

- la preparació i la realització de la prova
- l'enviament de fulls de resposta
- la pujada al servidor de les dades d'alumnat
- transferència del segon pagament
- informació sobre la posterior publicació de resultats.



Preparació de la prova

- **A partir de dimarts dia 14 de març**, a l'àrea de centre, a la qual s'accedeix amb el botó **Cangur Gestió** de la web del Cangur, www.cangur.org, **estaran actius els enllaços per a la descàrrega del full de respostes propi de cada centre i la descàrrega dels enunciats de les proves.**
 - A partir del dia 21 també us podreu descarregar un full de càlcul que us pot ajudar a fer l'avaluació interna si és l'opció que heu triat o si ho voleu treballar amb els alumnes abans de la publicació de puntuacions per part de l'organització

Atenent al fet que serà necessària la contrasenya de centre per les gestions relatives a la prova Cangur, a l'àrea de centre hi ha un formulari [Estableix una nova contrasenya](#) per regenerar-la en cas que s'hagi perdut. A partir d'aquest formulari s'enviarà al correu oficial del centre l'enllaç per a poder-ho fer immediatament.

- **Aquests documents (enunciats i fulls de respostes) quedaran en custòdia de la persona responsable del centre** per tal de que els enunciats i les còpies que se'n facin no es donin a conèixer ni a mestres ni a alumnes abans del moment de la realització de la prova.
- Per al moment de la realització de la prova caldrà tenir una còpia dels fulls d'enunciats i una del full de respostes per a cadascun de les i els alumnes

participants. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne/a té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.

- Aspectes a tenir en compte sobre la **impressió dels fulls de resposta**

Al full de respostes, personalitzat pel vostre centre, ja apareixerà el vostre codi de centre i un codi de barres que l'identifica. En fer-ne les còpies haureu de mirar de respectar les indicacions següents per poder fer posteriorment l'ajustament visual durant la correcció per lectura òptica.

- Molt important: en la impressió de documents PDF es pot escollir entre l'opció "Ajustar" i l'opció "Mida real", una de les quals tindrà posada la impressora per defecte. No s'ha de triar l'opció d'ajustar (que cada impressora ho fa "a la seva manera" i canvia les mides, perquè pot provocar problemes per a la lectura òptica) sinó que s'ha d'imprimir amb l'opció "Mida real" (o similar). Ho podreu comprovar si els quatre quadrets negres que hi ha a prop dels vèrtexs queden igual a prop dels marges del full com es pot veure en el pdf, i que quedin ben impresos, perfectament negres, igual com el dibuix de control per a la correcció òptica, de la part inferior.



- És molt aconsellable, de cara a facilitar la correcció òptica, utilitzar un paper que sigui ben blanc (s'han detectat problemes amb algun fulls de reciclatge més groguencs). També aconsellem que opteu per fer una "impressió de qualitat", una de les opcions que tenen la majoria de programes d'impressió.
- Aspectes a tenir en compte sobre la **impressió dels enunciats**: Assegureu-vos que a les còpies impreses els gràfics es vegin prou clars (exactament igual que al PDF) i no dificultin la resolució del problema. Si els gràfics no es veuen bé (alguna línia necessària, algun gris que no queda prou pintat...) i disposeu de pissarra digital els hi podeu projectar.
- Haureu d'adjudicar un número de codi a cada alumne/a de la forma que explicarem al següent apartat amb més detall.
- El centre decidirà a quina hora es realitzarà la prova tenint en compte que, per a preservar la integritat d'aquesta, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament. Si més no, els d'un mateix nivell.



Adjudicació de codis dels alumnes

Cal que prepareu un **full de càlcul amb quatre columnes** per a tot l'alumnat de 5è i un altre per al de 6è. No s'han de diferenciar grups classe. **Tot un nivell ha d'estar al mateix full de càlcul.** El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, full de càlcul de GoogleDocs, etc.

- **No s'ha de posar títol a les columnes però és imprescindible que respecteu l'ordre** de les dades corresponents a cadascuna d'elles.
- Cada fila correspondrà a les dades d'un/a alumne/a.
- **A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne/a que serà part del seu codi identificador. Important!** Heu de fer servir nombres començant pel 101, seguir amb el 102, el 103... i teniu fins el 299 per a cada nivell. Si heu començat per 5è amb el 101, a 6è, donat que és un full independent, podeu tornar a començar pel 101. Tot l'alumnat de cada nivell ha d'estar en un mateix full, sense diferenciar grups-classe.
- Aquest número, així com el nivell, l'haurà d'escriure l'alumne/a al seu full de respostes el dia de la prova.
- A la 2a columna s'escriurà el nom. A la 3a el primer cognom. A la 4a el segon cognom. Quan un alumne/a no tingui segon cognom es pot deixar la cel·la corresponent en blanc.
- **Cal estar atents a escriure correctament els noms dels i les alumnes** (en particular el format, només la inicial en majúscula) **perquè tal com els escriviu apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes.**

A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.

	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Darío	Cortés	Ramos
3	103	Arnau	García	Talarn
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fàtima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per a poder dir a cada alumne/a el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar, si és el cas, fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna modificació de darrera hora en l'adjudicació de números. Posteriorment no caldrà enviar el full de càlcul sinó les dades que hi consten mitjançant un formulari i de la forma que explicarem més avall.



Realització de la prova

- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si el volen utilitzar per fer càlculs, dibuixos... mentre resol els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar.
- Els enunciats has d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- **S'ha de fer que cada alumne/a escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali clarament la casella del seu nivell i les caselles corresponents a les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.)**

PROVA CANGUR 2023 FULL DE RESPOSTES

Centre: *Escola Els Esclops*
Nom i Cognoms: *Clara Torres Girbau*

CODI DE CENTRE: 00000001

NIVELL:
Cinquè
Sisè

NÚMERO:
centenes desenes unitats
0 0
1 1
2 2 2
3 3
4 4
5 5
6 6
7 7
8 8
9 9

Exemple per a l'alumna de 5è amb codi 124

- **És convenient explicar el sistema de puntuació:**
 - Es comença amb 24 punts (per aquest motiu la puntuació màxima pot ser de 120 punts).
 - Les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
 - Les respostes equivocades descompten un quart de la puntuació corresponent.
 - Deixar una pregunta sense resposta no descompta puntuació.
- **S'explicaran les instruccions de la prova.** S'ha de deixar molt explícit que:
 - Les respostes s'han de marcar, amb bolígraf blau o negre (per facilitar la correcció òptica), amb una "x". No s'han d'utilitzar retoladors de traç gruixut, que solen tapar massa porció de casella.
 - De cada pregunta es triarà una opció, que és la que han d'assenyalar en el full de respostes.
 - S'ha de marcar la casella de la lletra amb l'opció triada, no "el resultat" del problema.
 - Si volen canviar d'opció de resposta no s'ha d'esborrar ni fer servir cap corrector: es pinta tota negra la casella a rectificar i es marca amb una

“x” la nova opció de resposta que es vulgui indicar per a aquell problema.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.
Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

01	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
02	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
03	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte
04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
05	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
06	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Atenció! Incorrecte; comptaria resposta en blanc com casella "tota negra"

- Poden disposar de material auxiliar per escriure (llapis, papers...). El que **no es pot usar és la calculadora, el mòbil ni cap altre mitjà electrònic de càlcul ni de captació d'imatges**.
- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en el que ja podran veure els enunciats) es comença a comptar **una hora de temps (amb 15 minuts extra per alumnes amb algun trastorn d'aprenentatge)**. Si hi ha algun/a alumne/a amb alguna deficiència visual es pot imprimir el full d'enunciats en una mida més gran o, si cal, demanar amb temps a l'organització, si no ho heu fet encara, una adaptació de la presentació d'enunciats, feta seguint les indicacions de l'ONCE mitjançant el formulari del què us passem l'[enllaç](#).
- **La prova es realitza de forma individual**. Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Per a alumnes amb NEE cada centre pot aplicar a la realització de la prova Cangur les mateixes atencions especial que faci habitualment.

Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes **sense doblegar-los** per facilitar-ne la lectura òptica. Convé comprovar que tots tinguin escrites les dades que es demanen i, sobretot, **que estiguin ben assenyalades les caselles del nivell i el número d'identificació**, que no hi hagi codis repetits en un mateix nivell i **que hi hagi escrites les respostes** (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats). Si, a més, els fulls ordeneu per números de codi, posteriorment seran més fàcils de revisar en cas de que es demani alguna revisió.

- Els fulls d'enunciats es recolliran. Es podran retornar als alumnes a partir del dia següent de la realització de la prova, molt en especial per a fer-ne un treball didàctic de revisió de la prova i valoració personal.



Lliurament de la documentació i les dades

Aquest apartat està destinat als centres que opten perquè l'organització s'encarregui de l'avaluació de les proves i participar en el Cangur en format concurs.

- **Els fulls de resposta es portaran al CRP** al que està adscrit el vostre centre. Hi haurà de termini **fins el dimarts 21 de març al migdia**. Els fulls es portaran en un sobre on consti el nom del centre, el codi del centre, la població i quants fulls de respostes de cada nivell s'adjunten. **Per a facilitar el control de la tasca de lectura òptica que ha de fer l'empresa és molt important que els porteu ordenats numèricament**. Cal comprovar que no hi hagi codis d'alumnes repetits.
- **Pel que fa a l'arxiu del full de càlcul amb les llistes de participació**, què cal fer si una alumna o un alumne que estaven a la llista de participants i, per tant al full de càlcul, no ha fet la prova? Naturalment cal mantenir la numeració de tots els altres i es poden esborrar codi, nom i cognoms de la persona que no ha participat. O encara més fàcil, eliminar tota la fila d'aquest alumne/a que no ha fet la prova. No passa res si un codi no hi és, sempre que no es canviï els dels i les altres alumnes. Per exemple si l'alumne/a que tenia el número 103 no ha participat el full de càlcul pot quedar així:

Porta-retalls		Tipus de lletra			
17		f			
	A	B	C	D	
1	101	Berta	Cases	Dalmau	
2	102	Dani	Cortés	Ramos	
3					
4	104	Genís	Martínez	Ferrer	
5	105	Fàtima	Ouard		
6	106	Marc	Pous	Ricart	
7	107	Carla	Raurich	Miquel	
8	108	Pere	Rodes	Pujol	
9	109	Alba	Vallès	Rius	

- **Les llistes dels alumnes participants (amb el codi, nom i cognoms) s'hauran de fer arribar a l'organització amb data límit dijous 23 de març**. El mètode serà el següent:
 - En primer lloc caldrà accedir a l'àrea de centre i buscar el nivell del qual es volen pujar les dades (els enllaços estaran actius des del mateix dia 16 de març a la tarda). Les dades de 5è i les de 6è s'han de pujar independentment. Cal parar atenció a quina llista esteu enviant.
 - Caldrà copiar la taula del full de càlcul on es tinguin les dades dels alumnes. Exactament només les quatre columnes de la taula del full de càlcul que tenen les dades i totes les files corresponents.
 - Hi trobareu un requadre per enganxar les dades. Ho podreu fer posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta

del ratolí o bé prement les tecles “Ctrl+v”. El signe “+” significa que les heu de prémer a la vegada.

- Cliqueu el botó “Enviar” .o “Generar Taula”
- Observareu que es generarà automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat i un avís amb la quantitat d’alumnes que s’han introduït. **Cal que ho comproveu! Les dades d’aquesta taula no es poden esmenar directament. Si posteriorment s’ha de modificar alguna dada**, encara que només sigui, per exemple, afegir un/a alumne/a **s’hauran de tornar a pujar totes les dades amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s’esborraran.**

La imatge és orientadora sobre com quedaran visualitzades les dades per a ser pujades al servidor.

Alumnes:			
101	Berta	Cases	Dalmau
102	Darío	Cortés	Ramos
103	Arnau	Garcia	Talam
104	Genís	Martinez	Ferrer
105	Fátima	Quard	D
106	Marc	Pous	Ricart
107	Carla	Baurich	Miquel
108	Pere	Rodes	Pujol



Realització del segon pagament per part dels centres que han optat per participar oficialment en el concurs Cangur 2023

Per al Cangur 2023, nivells de Primària i ESO, s'ha de fer un segon pagament i adjuntar el justificant de pagament des del formulari que s'habilitarà oportunament a l'àrea de centre.

Aquest pagament s'ha de fer després d'haver pujat les llistes de participants. Per a assegurar la correcció numèrica de la transferència, prèviament es podrà consultar a l'àrea de centre quina és la quantitat a ingressar, en funció del nombre de participants.. **La data límit per a fer aquest segon pagament és el dia 30 de març.**

- Si envieu entre un i vuit full de respostes el pagament serà de 6 €.
- Si envieu més de vuit fulls calculeu un pagament de 75 cèntims per full enviat.

Hi ha dues possibilitats per a fer el pagament:

- Si es tracta d'un centre que s'ha inscrit a primària i ESO es recomana realitzar un pagament únic per tota la participació del centre, encara que també es podrà accedir per separat a les dues opcions que s'indiquen seguidament.
- Pagament per a la prova Cangur de primària.

Atenent a alguns inconvenients que han sorgit amb la recepció de les factures, per a aquesta ocasió (i esperem que per a les successives) immediatament de pujar el resguard de pagament es podrà descarregar la factura com una opció de l'àrea de centre. Estigueu al cas!



Publicació de resultats

- Des de la pàgina web del Cangur es farà pública la llista del 6% d'alumnes amb les millors puntuacions.
 - A l'àrea de centre, cada professor/a responsable, podrà consultar les puntuacions de tots els i les participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions. **És per a facilitar aquestes revisions que us demanem que mireu d'enviar els fulls de resposta ordenats per número de codi.**
 - També des de l'àrea de centre es podrà descarregar un arxiu en PDF per imprimir els diplomes nominats de participació de l'alumnat.
 - Al marge d'això l'1% de les millors puntuacions rebran una menció honorífica.
 - Està prevista la celebració d'un solemne acte d'entrega de premis del concurs, durant el 23 de maig de 2023, al Palau de Congressos de la Fira de Barcelona. Hi seran convidats 15 alumnes per cadascun dels vuit nivells escolars del Cangur, que podran venir acompanyats d'algun familiar i algun representant del centre, si escau.
-

Annex. Per als centres que opten per l'avaluació interna.

- La prova es pot realitzar el mateix dia 16 o en dies posteriors. **Mai abans del 16.** S'ha de respectar també l'estricta custòdia d'enunciats fins el dia 21.
- En aquest cas no escau pensar que s'enviïn llistes d'alumnat participant, perquè, si s'ha optat per aquesta possibilitat de realització de l'activitat, no s'enregistra cap dada a la base de dades del Cangur.
- En aquest cas d'activitat didàctica interna, sense participar en el concurs ni enviar dades, tampoc no escau fer el segon pagament.
- A partir del dia 21 de març es podrà descarregar, des de l'àrea de centre, un full de càlcul que facilitarà l'avaluació i el càlcul de puntuacions de l'alumnat.
- Atenent al fet que és una activitat pròpia del centre s'organitzarà de la manera que encaixi millor amb la seva programació.